

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ नुसार
सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, पुणे
यांच्या आस्थापनेवरील “गट-अ ते गट-ड” या
संवर्गातील पदांकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत
पदे सुनिश्चित करण्याबाबत.....

महाराष्ट्र शासन
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
शासन निर्णय क्रमांक :- राजस-२०२१/प्र.क्र.४०/५स
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादामकामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक :- २६ जुलै, २०२१

- वाचा :-**
- १) दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६
 - २) केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि.४/०१/२०२१ ची अधिसूचना
 - ३) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.दिव्यांग-२०१९ /प्र.क्र.२५१/दि.क.२,दि.१२/११/२०२०
 - ४) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.दिव्यांग - २०१३/प्र.क्र.३५/दि.क.२,दि.७/१०/२०१६
 - ५) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.दिव्यांग -२०१९ / प्र.क्र.२५१/दि.क्र.२,दि.२/२/२०२१
 - ६) शासन निर्णय सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग क्र.राजस-२०२१/प्र.क्र.४०/५स, दि.१५/२/२०२१
 - ७) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग पत्र क्र.दिव्यांग-२०२०/संकीर्ण ११/ दि.क.२,दि.२३/६/२०२१
 - ८) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग अ.शा.पत्र क्र.दिव्यांग-२०२०/संकीर्ण ११/ दि.क.२,दि.१/७/२०२१

प्रस्तावना :-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ मधील कलम ३३ नुसार दिव्यांगासाठी शासन सेवेतील पदांची पदसुनिश्चिती करणे आवश्यक आहे. यासाठी केंद्र शासनाने दि.४/१/२०२१ च्या अधिसूचनेन्ये दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी करुन सदर यादी केंद्र शासनाच्या www.disabilityaffairs.gov.in या संकेतस्थळावर policy / Act / Rules - Notification येथे List of Post identification suitable for person With Benchmark Disability notified on ४/१/२०२१ या शिर्षकाखाली प्रसिध्द केलेली आहे. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने दि.७/१०/२०१६ च्या शासन निर्णयान्वये, राज्य शासनाच्या आस्थापनेवरील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्याबाबतच्या सुचना निर्गमित केल्या आहेत. सदर शासन निर्णयातील निर्देशास अनुसरुन सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या अधिपत्याखालील सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, पुणे यांच्या आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड या संवर्गातील पदांकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत पदे सुनिश्चित करणे तसेच ३ वर्षांपेक्षा जास्त नसेल इतक्या नियत कालांतराने दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या शासन सेवेतील जागांच्या यादीचे पुनर्विलोकन करुन सदर पदे नव्याने दिव्यांग प्रवर्गासाठी सुनिश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार राज्य शासनाच्या अखत्यारितील पदांची पदे सुनिश्चिती करण्यासाठी केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांनी दि.४/१/२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी प्रसिध्द केलेली आहे. त्यामध्ये नमुद केल्यानुसार केंद्र शासनाने पदसुनिश्चिती करुन दिव्यांगासाठी पदे सुनिश्चित केलेली गट अ ते गट ड मधील जी पदे राज्य शासनाच्या आस्थापनेवर आहेत अशा पदांबाबत, केंद्र शासनाने प्रसिध्द केलेल्या यादीतील ज्या पदांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या, कामाचे स्वरूप व प्रचलित वेतनश्रेणी राज्य शासन सेवेतील पदांशी समान आहेत अशा पदांची पदनामे जरी भिन्न असली तरी राज्य शासन सेवेतील ती पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित राहतील, अशा सुचना सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने दि.२/२/२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आहेत.

२. त्यास अनुसरुन केंद्र शासनाने निर्गमित केलेल्या दि.४/१/२०२१ रोजीच्या अधिसूचनेतील दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या गट अ ते गट ड संवर्गाकरीता संदर्भाधीन क्र.६ येथील दि.१५/२/२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये, सहकार, आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, पुणे यांच्या आस्थापनेवरील “गट-अ ते गट-ड” या संवर्गातील एकूण ७१ संवर्गापैकी १३ संवर्गातील पदांकरीता दिव्यांगासाठी पदे सुनिश्चित करण्यात आली आहेत..

३. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या संदर्भाधीन क्र. ८ येथे नमूद दि.१/७/२०२१ च्या अर्ध-शासकीय पत्रान्वये उर्वरित ५८ संवर्गाकरीता पदे सुनिश्चित करण्याबाबत सर्व प्रशासकीय विभागांना निर्देश दिले आहेत. सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, शासन निर्णय दि. ५/५/२०१९ नुसार गट-अ ते गट-ड संवर्गातील प्रशासन कक्षासाठी ५३ संवर्ग, लेखापरिक्षण कक्षासाठी ११ संवर्ग व नवनिर्मित सहकार न्यायालयासाठी ७ संवर्ग अशी एकूण ७१ संवर्ग निर्माण करण्यात आले आहेत. सदर ७१ संवर्गामध्ये प्रशासन कक्ष, लेखापरिक्षण कक्ष व सहकार न्यायालयाकरीता मंजूर करण्यात आलेली खालील संवर्गातील पदे सामाईक आहेत.

अ.क्र.	प्रशासन कक्ष	लेखापरिक्षण कक्ष	सहकार न्यायालय
१	उपनिबंधक	--	उपनिबंधक
२	शिरस्तेदार	--	शिरस्तेदार
३	लघुटंकलेखक	लघुटंकलेखक	लघुटंकलेखक
४	कनिष्ठ लिपिक	लिपिक	कनिष्ठ लिपिक
५	वाहनचालक	वाहनचालक	वाहनचालक
६	शिपाई	शिपाई	शिपाई

त्यामुळे उपरोक्त सामाईक पदे वगळता सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था यांच्या आस्थापनेवरील प्रत्यक्ष एकूण ६१ संवर्गाकरीता पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करणे आवश्यक आहे.

सदर ६१ संवर्गापैकी १३ संवर्गाकरीता संदर्भाधीन दि.१५/२/२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये दिव्यांगासाठी पद सुनिश्चित करण्यात आली असून परिच्छेद ३ येथे नमूद करण्यात आलेल्या सामाईक पदांचा समावेश दिनांक १५/२/२०२१ च्या शासन निर्णयात करण्यात आलेला असून उर्वरित ४८ संवर्गापैकी १७ संवर्गाकरीता या विभागाकडून भरती, बदली अथवा पदोन्नतीची कार्यवाही करण्यात येत नसल्याने, उक्त संवर्गाकरीता पद सुनिश्चित करता येत नाही.

४. दिव्यांगासाठी शासन सेवेत पद सुनिश्चित करण्याबाबत तज्ञ समितीच्या दि.२१/६/२०२१ रोजी झालेल्या बैठकीत वाहनचालक हा संवर्ग पदसुनिश्चितीतून वगळण्यात आला आहे. त्याबाबतचे इतिवृत्त सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने संदर्भाधीन दि.२३/६/२०२१ अन्वये निर्गमित केले आहे. त्यानुसार गट-क संवर्गातील वाहन चालक हे पद सदर सुनिश्चितीमधून वगळण्यात येत आहे. त्यामुळे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था यांच्या आस्थापनेवरील “गट-अ ते गट-ड” या संवर्गातील उर्वरित ३० संवर्गाकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत सोबतच्या विवरणपत्रात नमूद केल्याप्रमाणे पदे सुनिश्चित करण्यात येत आहेत.

५. सदर शासन निर्णय, केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि.४/१/२०२१ ची अधिसूचना व सामाजिक न्याय विभागाच्या दि.२/२/२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सुचनेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

६. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक क्र. २०२१०७२६१५०९१७९७०२ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सं.पु.खोरगडे)

सहपत्र :- विवरणपत्र - अ

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१.मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई

२.मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई

३.मा.मंत्री (सहकार व पणन) मंत्रालय, मुंबई

४. मा.मंत्री (वस्त्रोद्योग), मंत्रालय, मुंबई.

५.मा.राज्यमंत्री (सहकार/पणन/वस्त्रोद्योग) मंत्रालय, मुंबई

६.मा.विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद / विधानसभा विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई

७.मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई

८.प्रधान सचिव (सहकार व पणन), सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

९. प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग), सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

१०. प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

११.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

१२. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

१३. साखर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

१४. आयुक्त (वस्त्रोद्योग), वस्त्रोद्योग संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.

१५. उप सचिव (साखर)/ उप सचिव (पणन)/ उप सचिव (वस्त्रोद्योग), उप सचिव (रेशीम), सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई

१६. कक्ष अधिकारी (२२ स), सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई

१७.निवडनस्ती/कार्यासन ५स

शासन निर्णय सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग क्र.राजस-२०२१/प्र.क्र.४०/५स, दि.२६/७/२०२१ सोबतचे विवरणपत्र अ

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्य	शेरा
१	पणन संचालक गट-अ	S, ST, W, RW, C	a) B, LV b) OA, OL, BL, LC, DW, AAV c) SLD d) MD Involving (a) to (c) above	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विनियमन) नियम १९६७ चे अंमलबजावणी करणे तसेच कृषि उत्पन्न बाजार समितीच्या आवश्यकतेनुसार स्थापना करणे, बाजार समितीच्या सुविधा निर्माण करण्याच्या दृष्टीने मार्गदर्शन व मदत करणे.	सदर पदाच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
२	अपर आयुक्त व विशेष निबंधक	S, ST, W, RW, C	a) B, LV b) OA, OL, BL, LC, DW, AAV c) SLD d) MD Involving (a) to (c)	महाराष्ट्र सावकारी (नियम) अधिनियम २०१४ चे कलम ९ अन्वये पुनर्निरीक्षण (Revision) अर्जावर सुनावणी घेवून, वर नमूद अधिनियमानुसार न्यायनिवाडा करणे तसेच सावकारी कामकाजाबाबत शासनास धोरणात्मक प्रस्ताव पाठविणे. महाराष्ट्र राज्य सहकारी कृषि व ग्रामिण बँक चे सहकार कायदा व नियमातील तरतुदीनुसार वैधानिक कामकाज पाहणे.	सदर पदाच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
३	अपर निबंधक/संचालक	S, ST, W, RW, C	a) B, LV b) OA, OL, BL, LC, DW, AAV c) SLD d) MD Involving (a) to (c) above	प्रशासन व लेखापरीक्षण कक्षाकडील गट-अ व गट-ब संवर्गांचे मागणीपत्र व पदोन्नती प्रस्ताव शासनास सादर करणे, सेवाविषयक बाबींचे कामकाज करणे. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये वैधानिक चौकशी, अवसायन कामकाज, प्राधिकृत अधिकारी यांचे कामकाज या संबंधी प्रशिक्षण आयोजित करणे. तसेच राज्यस्तरीय सहकारी पत संस्थांचे सर्व वैधानिक कामकाज करणे, बहुराज्यीय सहकारी पत संस्थांचे वैधानिक कामकाज करणे, योजनेतर व योजनेतर्गम (Non plan/plan) विषयक कामकाज करणे. लोकलेखा समिती विषयक कामकाज करणे.	सदर पदाच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
४	सहनिबंधक/सहसंचालक/सहआयुक्त	S, ST, W, RW, C	a) B, LV b) OA, OL, BL, LC, DW, AAV c) SLD d) MD Involving (a) to (c) above	प्रादेशिक विभाग प्रमुख म्हणून कामकाज करणे, शासन, मुख्यालय, विभाग व जिल्हापातळी कार्यालयांशी समन्वय साधून धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात. सहकार खात्याशी संबंधित असलेले कायद्याची अंमलबजावणी केली जाते. लोकप्रतिनिधी, जनता यांचेही कामकाजानिमित्त आवश्यकतेनुसार चर्चा करून मार्गदर्शनाची भुमिका बजावावी लागते.	सदर पदाच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
५	अपर निबंधक (लेखापरीक्षण)	S, BN, RW, S, E, MF	a) D, HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, LC, DW, AAV d) MD Involving (a) to (c) above	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार लेखापरीक्षणासंबंधीचे कामकाज करणे, महाराष्ट्र राज्यातील सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण करून घेण्याची जबाबदारी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम ८१ (१) अ अन्वये लेखापरीक्षण करणे, महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३, ८९ नुसार प्रशासकीय चौकशी, कार्यालयीन तपासणी, भरारी पथकामार्फत चौकशी, दोषदुरुस्ती अहवालाची व लेखापरीक्षण अहवालाची छाननी करणे व निबंधकाला लेखापरीक्षणाच्या कामकाजात मदत करणे, अप्रत्यक्षपणे शासकीय लेखापरीक्षणामार्फत वैधानिक लेखापरीक्षण करून संस्थांवर नियंत्रण ठेवले जाते. तसेच सदरचे पद हे राज्यपातळीवरील महत्वाचे व उच्चस्तरीय असे आहे. शासन, मुख्यालय, विभाग व जिल्हापातळी कार्यालयांशी समन्वय साधून लेखापरीक्षणाबाबत मार्गदर्शन करावे लागते.	सदर पदाच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्य	शेरा
६	विभागीय सहनिबंधक/सहनिबंधक	S, BN, RW, S, E, MF	a) D, HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, LC, DW, AAV d) MD Involving (a) to (c) above	सदरचे पद ह राज्य पातळीवरील व विभाग पातळीवरील महत्वाचे व उच्चस्तरीय असो आहे. शासन, मुख्यालय, विभाग व जिल्हापातळी कार्यालयांशी समन्वय साधून प्रवर्गामधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा. अंमलबजावणी केली जाते. राज्यभर दौरे करावे लागतात. मंत्रालयातील सभांना वेळोवेळी उपस्थित राहून शासनास कामकाजात साह्य्य केले जाते. तसेच सहकार संस्थांच्या निवडणुका, तपासण्या घ्याव्या लागतात. लेखापरीक्षण अहवालानुसार तात्काळ निर्णय घेऊन आवश्यकतेनुसार संस्थांवर कायदेशीर कारवाई करावी लागते. संस्थांना भेटी देणे, संस्थांशी व जनता यांच्याशी समन्वय व नियंत्रण ठेवणे इ.अनुषंगिक कामकाज कायद्यातील बाबी/तरतुदी विचारात घेऊन त्यावर तात्काळ निर्णय घ्यावे लागतात.	सदर पदाच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गामधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
७	लघुलेखक उच्चश्रेणी गट-क	S, ST, W, RW, SE, H, C	a) B, LV,	वरिष्ठांनी दिलेले श्रुतलेखन लिहून घेणे व टंकलिखित करणे. स्वीय सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे.	सदर गट-क या पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गामधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
८	लघुलेखक निम्नश्रेणी गट-क		b) HH		
			c) OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV		
			d) SLD, MI		
			e) MD involving (a) to (d) above		
९	कार्यालय अधीक्षक, गट-क	S, ST, W, RW, SE, H, C	a) B, LV,	लिपीक वर्गीय कर्मचाऱ्यांवर पर्यवेक्षण करणे, कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे, लिपीक वर्गीयांच्या धारिका तपासून त्या अधिकारी वर्गाकडे सादर करणे, व कार्यालयीन कामकाज व्यवस्था पाहणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गामधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
			b) HH		
			c) OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV		
			d) SLD, MI		
			e) MD involving (a) to (d) above		
१०	मुख्य लिपीक, गट-क	S, ST, W, RW, SE, H, C	a) B, LV,	कार्यालयातील प्रशासकीय कामकाज पाहणे, संगणकीय ऑनलाईन इ. प्रणालींचा वापर करणे.	सदर पदाच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गामधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
			b) D, HH		
			c) OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV		
			d) SLD, MI		
			e) MD involving (a) to (d) above		

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदारी व कर्तव्य	शेरा
११	लेखापाल वरिष्ठ श्रेणी, गट-क	S, ST, W, RW, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d)	सर्व प्रकारची देयके (वेतन, पुरवणी, प्रवास भत्ता अग्री, आकस्मिक खर्च, प्रतिस्वाक्षरी, तपशीलवार) विनियोग दाखले, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके, ३९ 'ब' प्रकरणे अग्रीम मंजूर प्रकरणे, अंदाजपत्रक कामकाज इ. प्रकारचे लेखा शाखेकडील सर्व कामकाज पाहणे.	सदर पदाच्या जबाबदारी व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य घरणेत यावा.
१२	प्रतवारी पर्यवेक्षक, गट-क	S, ST, W, RW, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d)	विविध कृषि उत्पन्न बाजार समितीमध्ये येणाऱ्या शेतमालाची प्रतवारी योग्य होण्यासाठी पर्यवेक्षण करणे.	सदर पदाच्या जबाबदारी व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य घरणेत यावा.
१३	प्रतवारी निरीक्षक, गट-क	S, ST, W, RW, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d)	विविध कृषि उत्पन्न बाजार समितीमध्ये येणाऱ्या शेतमालाची प्रतवारी योग्य होण्यासाठी देखरेख ठेवणे.	सदर पदाच्या जबाबदारी व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य घरणेत यावा.
१४	शिरस्तेदार, गट-क	S, ST, W, RW, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d)	सहकार न्यायालयातील दाव्यांबाबतचे कामकाज पाहणे (तूर्तातूर्त मनाई, अव्वल जप्ती, निरंतर ताकीद, स्थगितीचे आदेश इ.)	सदर पदाच्या जबाबदारी व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य घरणेत यावा.

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्य	शेरा
१५	विभागीय मुख्य निरीक्षक, गट-क	S, ST, W, RW, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d)	कृषी मालाच्या प्रतवारीवरून आधारभूत किंमत ठरविणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
१६	वरिष्ठ लिपीक, गट-क	S, ST, W, RE, H, C, MF	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d)	कार्यालयातील प्रशासकीय कामकाज पाहणे, संगणकीय ऑनलाईन इ. प्रणाली वा वापर करणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
१७	लेखापाल कनिष्ठ श्रेणी, गट-क	S, ST, W, RE, H, C, MF	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d)	कार्यालयातील सर्व प्रकारची देयके तयार करणे, कार्यालयीन खर्च व रोकड व्यवहार सांभाळणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
१८	वरिष्ठ पर्यवेक्षक/हातमाग वस्त्रनिर्माण निरीक्षक, गट-क	S, ST, W, RE, H, C, MF	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL, BL, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	हातमाग विणकर सहकारी संस्थांना हत्यारे अवजारे खरेदीसाठी मार्गदर्शन करणे, त्यानुसार संस्थांना भेट देवून कार्यालयाकडे अहवाल सादर करणे, सुधारित हत्यारे अवजारेबाबतची आर्थिक प्रकरणे व त्यांची छाननी करणे, सुधारित हत्यार अवजारे यांचे सहाय्याने विणकामपूर्व प्रक्रिया व पश्चात प्रक्रिया याबाबतचे प्रात्यक्षिक दाखविणे, अहवाल सादर करणे, माग तसेच हत्यार अवजारे यांची वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार दुरुस्ती करून घेणे, हातमाग कापडाचा दर्जा तपासणे तसेच मागावर उत्पादन योग्यरित्या होईल व दर्जाचे प्रमाणे वाढेल याकडे लक्ष देणे व अहवाल सादर करणे, हातमाग कापडाचे कॉस्टींग प्रतिमीटर काढणे व कापडाचा दर्जा वाढविणे तसेच दिलेल्या सुचनाबाबत अहवाल सादर करणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्य	शेरा
१९	लघुटंकलेखक, गट-क	S, ST, W, MF, SE, H, C	a) B, LV, b) HH c) OA,OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (m). SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालय प्रमुखाने दिलेले श्रुतलेखन लिहून घेणे व त्याचे टंकलेखन करणे व स्वीय सहाय्यक म्हणून कामकाज पाहणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
२०	हातमाग पर्यवेक्षक, गट-क	S, ST, W, MF, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (m). SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	हातमाग, यंत्रमाग संस्थांना भेटी देणे, तपासणी करणे, योजना तयार करणे इ.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
२१	कनिष्ठ पर्यवेक्षक, गट-क	S, ST, W, MF, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (m). SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	वरिष्ठ पर्यवेक्षकाला त्याच्या कामात मदत करणे व त्याने दिलेल्या सुचनांप्रमाणे इतर कामकाज करणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
२२	प्रतवारीकार, गट-क	S, ST, W, MF, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (m). SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	विविध कृषि उत्पन्न बाजार समितीमध्ये येणाऱ्या शेतमालाची प्रतवारी ठरविणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्य	शेरा
२३	यंत्रमागदेशक, गट-क	S, ST, W, MF, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (m). SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	यंत्रमाग संस्थांना व सभासदांना मार्गदर्शन करणे, उत्पादनासाठी लागणारे साहित्याच्या उभारणीसाठी मदत व सहकार्य करणे, यंत्रमाग संस्थांची माहिती गोळा करणे व अहवाल सादर करणे, यंत्रमाग बंद राहणार नाहीत व त्यास योग्य तांत्रिक मार्गदर्शन मिळेल याकडे लक्ष देणे, विणकामपूर्व प्रक्रियेसाठी यंत्रमाग संस्थांना मार्गदर्शन करणे, उत्पादनासाठी मार्गदर्शन करणे तसेच उत्पादित मालाला डिझाईन्स व पॅटर्नप्रमाणे आवश्यकतेनुसार सल्ला देणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
२४	दप्तरबंद, गट-ड	S, ST, W, BN, L, K, C, PP, MF, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	अभिलेख कक्षातील अभिलेख जतन करणे, धारिका सुस्थितीत ठेवणे, अभिलेख कक्षामधील धारिकांची नोंद ठेवणे इ.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
२५	प्रयोगशाळा परिचर, गट-ड	S, ST, W, BN, L, K, C, PP, MF, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	प्रयोगशाळा सहाय्यकाला मदत करणे. प्रयोगशाळेतील साहित्याची काळजी घेणे, प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
२६	नाईक, गट-ड	S, ST, W, BN, L, K, C, PP, MF, SE, H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	शिपाई/संदेशवाहक यांना कामे नेमून देणे व त्यांचे कामावर देखरेख ठेवणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्य	शेरा
२७	रोनिओ ऑपरेटर, गट-ड	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, d) ASD (M) SLD, MI e) MD involving (a) to (d)	रोनिओ मशीन हे कालबाह्य झाले आहे. त्यामुळे सद्यस्थितीत सदर पदाचे कामकाज केले जात नाही. परंतु कार्यालयात झेरॉक्स मशीनचा वापर होत असल्याने कार्यालयीन कामकाजासाठी लागणाऱ्या कागदपत्रांच्या झेरॉक्स काढणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
२८	झेरॉक्स ऑपरेटर, गट-ड	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, d) ASD (M) SLD, MI e) MD involving (a) to (d)	कार्यालयीन कामकाजासाठी लागणाऱ्या कागदपत्रांच्या झेरॉक्स काढणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
२९	प्रतवारी परिचर गट-ड	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, d) ASD (M) SLD, MI e) MD involving (a) to (d)	प्रतवारी पर्यवेक्षक, प्रतवारी निरीक्षक, प्रतवारीकार यांना त्यांच्या कामात सहाय्य करणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.
३०	पहारेकरी गट-ड	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV, b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, d) ASD (M) SLD, MI e) MD involving (a) to (d)	शासकीय इमारतीचे पहारेकरी म्हणून देखरेख करणे.	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये लक्षात घेता सोबतच्या दिव्यांग प्रवर्गांमधील उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने व उपकरणांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरणेत यावा.

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, JU=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, PP=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, CATEGORY ABBREVIATIONS USED : B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH=Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL= One Arm and One Leg, BLOA= Both Leg & One Arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, MDy=Muscular Dystrophy, ASD=Autism Spectrum Disorder (M=Mild, MoD=Moderate), ID=Intellectual Disability, SLD=Specific Learning Disability, MI=Mental Illness, MD= Multiple Disabilities